LA SUSCRITA SUBGERENTE SOPORTE CORPORATIVO
DE RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO	1379-2019
FECHA DE SUSCRIPCION	**Día** 07 **Mes:** 10 **Año:**2019
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	RICARDO RUEDA CASTIBLANCO
CEDULA O NIT	1.015.420.267
OBJETO	EL CONTRATISTA se obliga con -RTVC- a prestar sus servicios para la graficación de los contenidos audiovisuales de Canal Institucional.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**1** Diseñar y desarrollar todos los elementos gráficos para ilustrar los productos audiovisuales requeridos según proyecto. **2.** Conocer y manejar las herramientas y programas de los que consta el equipo de graficación dispuesto y conocer y manejar sus aplicaciones. **3**. Ajustarse a las indicaciones por parte de la persona encargada de la actividad de dirección, realización, y/o persona a cargo del desarrollo conceptual y el tratamiento conceptual del proyecto gráfico. **4.** Presentar borradores o Story Board de las gráficas para aprobación de la dirección, realización o periodista responsable del producto y realizar los ajustes a que haya lugar. **5**. Graficar con los parámetros técnicos de audio, video, formato y marcación de material requeridos por el centro de emisión de -RTVC- y/o de cualquier otro canal en el que los productos sean emitidos. **6**. Transferir las creaciones graficas a los formatos que se requieran y a través de las interfaces que -RTVC- determine. **7**. Monitorear el audio y video en las grabaciones de proyectos audiovisuales del proyecto en los días asignados, respetando los estándares de calidad y directrices del supervisor a cargo. **8.** Realizar las actividades dentro de los tiempos lapsos y en las salas existentes previa concertación con la persona encargada de la organización de las mismas. **9**. Diligenciar los formatos establecidos dentro de los procedimientos de postproducción de manera oportuna y correcta. **10.** Entregar la sala e informar al siguiente editor programado sobre las actividades realizadas, los pendientes y las novedades que se presentaron. En caso de presentarse novedades, dejar constancia escrita en la planilla respectiva sobre el estado de la graficación en curso y de la sala. **11**. Velar por el cuidado y buen manejo de los equipos y programas instalados en la sala. **12**. Atender con el llamado a las reuniones del grupo, a fin de evaluar los procesos y alcanzar los objetivos que haya trazado la entidad con la elaboración del proyecto.
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 30 de enero de 2020.

VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($12.540.000)		
VALOR EJECUTADO A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATO	DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($12.540.000)		
FECHA DE INICIO	**Día:**07	**Mes** :10	**Año:**2019
FECHA DE TERMINACION	**Día:** 30	**Mes:** 01	**Año:** 2020
ESTADO	Finalizado		
CUMPLIMIENTO	El supervisor del contrato certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones generales y especificas por parte del contratista.		
OBSERVACIONES	N/A		
FECHA DE EXPEDICION DE LA CERTIFICACIÓN	**Día:** 21 **Mes:**09 **Año:** 2020		

JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ

Firmado digitalmente por: JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ
Serial del certificado: 649895bd6d39c59b
Entidad: RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC
Unidad Organizacional: SUBGERENCIA SOPORTE CORPORATIVO
Cargo: SUBGERENTE DE SOPORTE CORPORATIVO
Localizacion: BOGOTA
Fecha y hora: 2020-09-29T02:36:56.399Z

JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ
Subgerente Soporte Corporativo

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.

VoBo: Juliana Santos Ramírez- Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisó: Nohemí Suarez Gamboa z-Profesional Universitario Proceso de Selección
Elaboró: Zuly Yolima Martínez Peña/ Apoyo Administrativo área jurídica